

Zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku.

I. Zasady ogólne

1. Warunki uczestnictwa i uzyskania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” przez osoby niepełnosprawne w 2020 r. określają „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2020 r.”.
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” określa załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity) oraz Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podstawą podjęcia decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę we własnym imieniu lub złożony w imieniu podopiecznego przez rodzica dziecka lub opiekuna prawnego albo przez pełnomocnika.
2. Wymagane załączniki przez Realizatora:
 - 1) Oświadczenie Wnioskodawcy że :
 - a) o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem PCPR w Lipsku: tak / nie
 - b) informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
 - c) zapoznałam(em) się z zasadami udzielania pomocy w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz przyjąłam(em) do wiadomości, że tekst programu jest dostępny pod adresem: www.pfron.org.pl, www.pcprlipsko.samorzad.pl, a także w siedzibie PCPR w Lipsku,
 - d) w okresie ostatnich 3 lat uzyskałam(em) pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem powiatu) na zakup wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym/protezy kończyny co najmniej na III poziomie jakości/naprawy protezy co najmniej na III poziomie jakości : tak / nie (o ile dotyczy),
 - e) przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy,
 - f) przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć w ciągu kolejnych 14 dni od daty otrzymania pisma z PCPR oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,

- g) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są aktualne.
- 2) Oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego);
 - 3) Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy);
 - 4) Przynajmniej jedna oferta cenowa na przedmiot dofinansowania (nie dotyczy zadań, gdzie wymagane są dwie oferty cenowe).
3. Druki wniosków oraz informacja o realizacji programu są zamieszczane na stronie internetowej www.pcpriipsko.samorzad.pl.
4. Wnioski w ramach programu w wersji papierowej są przyjmowane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00, w terminach:
- 1) **Moduł I:** od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.,
 - 2) **Moduł II:**
 - a) od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r.
 - b) drugie półrocze od dnia 1 września 2020 r. do dnia 10 października 2020 r.
5. Złożone wnioski weryfikowane są pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę złożenia wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
7. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Realizator programu w terminie do **14 dni** od dnia złożenia wniosku rozpatrzy wnioski **pod względem formalnym**, a w przypadku niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie **do 14 dni** od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku Modułu II w uzasadnionych sytuacjach w przypadku braku możliwości uzupełnienia danych lub dostarczenia brakujących załączników w wyznaczonym przez Realizatora terminie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie PCPR lub za pośrednictwem SOW w terminie **14 dni** od dnia odebrania wezwania informację z prośbą o przesunięcie wyznaczonego terminu. Brak złożenia załącznika w wyznaczonym terminie oraz brak złożenia prośby o przesunięcie terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Rozpatrywanie wniosków **pod względem merytorycznym dotyczy Modułu I** będzie następowało w terminie **do 30 dnia miesiąca następującego po 31 sierpnia** (weryfikacja merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, sporządzenie listy rankingowej). Podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania nastąpi w terminie **14 dni** od dnia sporządzenia listy rankingowej). W ramach Obszaru C Zadanie 1, Zadanie 3 lub Zadanie 4, termin może zostać wydłużony w indywidualnych przypadkach w zależności od wyznaczonej wizyty u eksperta PFRON. W terminie **14 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy (dotyczy wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej

oraz dla których środki finansowe PFRON otrzymane w pierwszej transzy będą wystarczające do podjęcia decyzji o dofinansowaniu), a w przypadku odmowy wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. W terminie do **20 dni** po otrzymaniu drugiej transzy środków finansowych PFRON nastąpi podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania. W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy (dotyczy wniosków, dla których środki finansowe PFRON były nie wystarczające w ramach pierwszej transzy).

10. Rozpatrywanie wniosków w ramach **Modułu II** będzie następowało:
 - 1) w ramach I etapu do **10 maja 2020r.** (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania). W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej;
 - 2) w ramach II etapu do **10 listopada 2019r.** lub po otrzymaniu drugiej transzy środków finansowych z PFRON jeżeli środki z pierwszej transzy nie będą wystarczające dla przyznania dofinansowania wszystkim wnioskom złożonym w terminie do 10 października zweryfikowanym pozytywnie pod względem formalnym (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania). W terminie **20 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. Dopuszcza się przedłużenie terminu oceny wniosków, w przypadku konieczności uzupełnienia braków dokumentacji przez Wnioskodawcę.
 - 3) Podjęcie decyzji o przywróceniu terminów na złożenie wniosków będzie następowało **do 31 grudnia 2020r.** W przypadku podjęcia przez Realizatora decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku rozpatrywanie wniosków pod względem merytorycznym będzie następowało w terminie do **30 dni** od dnia złożenia wniosku. W ramach Obszaru C Zadanie 1, 3 i 4 termin może zostać wydłużony w indywidualnych przypadkach w zależności od wyznaczonej wizyty u eksperta PFRON. W terminie **30 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania a w przypadku odmowy wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej.
11. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku z wymaganymi załącznikami,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

12. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.
13. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wymagających uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
14. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie. Pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku, ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządaniem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
15. Ocenie merytorycznej poddane są wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.
16. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Ocena odbywa się w formie wypełnienia przez pracownika PCPR karty oceny merytorycznej zamieszczonej w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu. Minimalna liczba punktów, uprawniając do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów.
17. Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:
 - 1) w 2020 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) są zatrudnione - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 25,
 - b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2020 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) w 2019 lub w 2020 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.
18. Preferencje PCPR w Lipsku przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:
 - 1) w 2020 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w wieku do 16 roku życia lub inne orzeczenie równoważne - liczba punktów wynosi wówczas 20,
 - b) które uczą się / studiują - liczba punktów wynosi wówczas 15,
 - c) dotychczas nie korzystały ze środków PFRON (tj pomoc udzielona ze środków PFRON w ramach programu "Aktywny samorząd" dla Wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat) - liczba punktów wynosi wówczas 15,
19. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności z uzyskanej oceny od największej do najmniejszej (liczby punktów).

20. Decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor PCPR Lipsku w oparciu o weryfikację formalną i merytoryczną wniosku, przy uwzględnieniu wysokości środków PFRON otrzymanych na realizację poszczególnych obszarów.
21. Wnioski rozpatrywane są według liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, do wyczerpania limitu środków finansowych otrzymanych na realizację programu.
22. Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych.
23. W sytuacji, gdy limit środków nie pozwala na udzielenie dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, którzy uzyskali równorzędną liczbę punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego Beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - 2) w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt. 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania – wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest niższy.
24. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
25. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej między Powiatem Lipskim a Wnioskodawcą.
26. Każdy Wnioskodawca w Module II może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON: „STUDENT”, „STUDENT II”.
27. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy niż 20 mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów.
28. W przypadku Modułu II, gdy Wnioskodawca powtarza semestr/półrocze roku szkolnego lub roku akademickiego, możliwe jest podjęcie pozytywnej decyzji o przyznaniu ponownego dofinansowania w ramach posiadanych środków oraz w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, tj. 20 semestrów/półroczy. Może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
29. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit powtarzania semestru/półrocza roku szkolnego lub akademickiego (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II. Jednak na pisemny wniosek Realizatora programu, Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki (w przypadku Wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem) – zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki nie ma wówczas

zastosowania.

30. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
31. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy Wnioskodawca z powodu niezadowalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON (ten sam semestr) lub zmieniając kierunek albo szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.
32. W Module II możliwe jest zwolnienie Wnioskodawcy z konieczności wniesienia udziału własnego w kosztach czesnego w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza 764,00 zł (netto) na osobę.
33. Przekazanie przyznanych środków finansowych w ramach Modułu I, Obszar D w przypadku, gdy dziecko przebywa pod opieką niani, następuje na podstawie polecenia przelewu/przekazania środków dokonanych przez Wnioskodawcę tytułem wynagrodzenia dla niani, ze wskazaniem miesiąca, którego dotyczy oraz oświadczenia Wnioskodawcy, że w okresie objętym dofinansowaniem dziecko przebywało pod opieką w/w. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy zawartej z nianią i podpisane przez nią oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
34. W ramach Modułu I, Obszar D rozliczenie udzielonego dofinansowania może nastąpić na podstawie zaświadczenia wystawionego przez przedszkole lub żłobek.
35. W ramach Modułu I, Obszar D refundacja poniesionych kosztów do 180 dni przed dniem złożenia wniosku, dotyczy bieżącego roku czyli okresu od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
36. Wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów.
37. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
38. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.
39. Zaświadczenie lekarskie złożone przez Wnioskodawcę do wniosku w 2019 roku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku – do dnia 31 grudnia 2020 roku.
40. W przypadku złożenia wniosku po terminie tj. po 31.08.2020 r. w ramach Modułu I, Realizator na prośbę Wnioskodawcy może przywrócić termin, ale wniosek będzie rozpatrzony i umieszczony na liście rankingowej za wnioskami złożonymi w terminie.
41. Wszelkie oryginały faktur lub innych dokumentów księgowych wymaganych do rozliczenia, będą wydawane na prośbę Wnioskodawcy.

